

normas de estilo

instrucciones

1. Extensión y remisión

- En las **ponencias** el texto no será superior en ningún caso a 30 páginas (incluyendo notas al pie, cuadros y bibliografía) conforme al estilo establecido en este documento.
- En las **comunicaciones** el texto no será superior en ningún caso a 20 páginas (incluyendo notas al pie, cuadros y bibliografía) conforme al estilo establecido en este documento.
- Call for papers:**
 - >> Envío de resúmenes **hasta el 15 de junio**. Texto definitivo **1 de septiembre** (máx. 250 palabras).
 - >> Ponencias invitadas: texto definitivo **10 de septiembre**.
 - >> Envío a: **transformaework@gmail.com** (se acusará su recepción) en formato Microsoft Word.
 - >> En el email se deberá indicar: Nombre, apellidos y título de la ponencia/comunicación.
 - >> El incumplimiento de los requisitos de extensión y forma implicará el rechazo automático de la ponencia/comunicación.

2. Estilo y formato.

Advertiremos que en la monografía final no aparecerá la distinción entre ponencia y comunicación, sino que se recogerán como capítulos cada trabajo de investigación.

2.1. Márgenes del documento en Microsoft Word.

- >> Superior: 2,50 cm
- >> Inferior: 2,50 cm
- >> Izquierda: 3,00 cm
- >> Derecha: 3,00 cm
- >> Encabezado: 1,25 cm
- >> Pie de página: 1,25 cm
- >> Justificación completa y con interlineado de 1,5.
- >> Espaciado: Anterior 12 ptos. / Posterior 12 ptos.

2.2. Estructura del artículo.

El título, sumario, resumen y palabras clave se redactarán en el idioma original y en un segundo idioma que será inglés.

- TÍTULO DE LA PONENCIA/COMUNICACIÓN.** Fuente: Todo el título en negrita, centrado y en cuerpo Times New Roman 14, sin subrayado.
- NOMBRE, APELLIDOS Y CARGO O ADSCRIPCIÓN ACADÉMICA O PROFESIONAL DE LA PERSONA AUTORA.** Alinear a la derecha (Fuente: en Times New Roman 12).
- SUMARIO-ÍNDICE.** Su estructura responderá a los epígrafes en los que se divide el trabajo de investigación. [Fuente: Times New Roman 12 y con interlineado de 1,5].
- RESUMEN.** Un extracto del trabajo de no más de 20 líneas (descripción concisa del objeto del estudio, así como las principales discusiones o conclusiones). [Fuente: Times New Roman 12 y con interlineado de 1,5].
- PALABRAS CLAVE:** (no menos de 2 ni más de 5). Fuente: Times New Roman 12 y con interlineado de 1,5.
- TITLE** (versión en inglés). Fuente: Todo el título en negrita, centrado y en cuerpo Times New Roman 14, sin subrayado).
- SUMMARY.** La misma estructura de los epígrafes en los que se divide el trabajo de investigación, no obstante, en inglés. Fuente: Times New Roman 12 y con interlineado de 1,5.
- ABSTRACT.** El mismo resume, pero en inglés. Fuente: Times New Roman 12 y con interlineado de 1,5.
- KEYWORD.** Las mismas palabras clave, pero en inglés. Fuente: Times New Roman 12 y con interlineado de 1,5.

- TEXTO DE LA PONENCIA/COMUNICACIÓN.** Fuente: Times New Roman 12 y con interlineado de 1,5.

>> En el texto no deben aparecer palabras o frases en negrita o subrayadas. No obstante, sí cabe poner palabras o frases en cursivas, aunque evitando una utilización excesiva o abusiva de esta técnica.

>> Las notas de pie de página se restringirán al mínimo necesario y evitando las notas que sean de referencias bibliográficas (estas deberán ir integradas en el texto mediante las normas APA). Se numerarán consecutivamente (FUENTE: tamaño 10 e interlineado sencillo).

- BIBLIOGRAFÍA FINAL.**

Ejemplo:

DERECHO AL HONOR, A LA INTIMIDAD PERSONAL Y A LA PROPIA IMAGEN: [ART. 18.1 CE Y NORMAS CONCORDANTES]
Cristóbal Molina Navarrete
Catedrático de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social,
Universidad de Jaén.

2.3. Indicaciones formales acerca de la división del texto

Se utilizará la numeración arábiga y se desarrollarán los posibles subepígrafes secuenciados:

- I. PARA EL PRIMER NIVEL
- 1. PARA EL SEGUNDO NIVEL
- 1.1. Para el tercer nivel

2.4. Referencias bibliográficas

- Se utilizará las **normas APA** (American Psychological Association) de citación a lo largo del texto. [Ejemplo: (Molina Navarrete, 2021, p. 10)].
- La bibliografía final no ocuparán más de 2 páginas.
- Las referencias bibliográficas se situarán al final del texto y se ajustarán a las normas APA y ordenadas alfabéticamente.

3. BIBLIOGRAFÍA FINAL:

- Referencias a una obra concreta:**

Apellido/s y nombre/s. Año. El título completo de la obra deberá ir en cursiva. A continuación, la editorial.

Ejemplo:

MOLINA NAVARRETE, CRISTÓBAL (2021): *Datos y derechos digitales de las personas trabajadoras en tiempos de (pos)covid19: Entre eficiencia de gestión y garantías*, Bomarzo.

- Cuando se trate de una obra colectiva:**

Apellido/s y nombre/s. Año. Título de la referencia concreta en letra normal, añadiendo después "en" y Nombre y Apellidos (Mención de responsabilidad) el título general de la obra en cursiva. A continuación, editorial y, si procede, el número concreto de las o páginas [utilizando siempre la misma abreviatura (p. o pp.)].

Ejemplo:

MONEREO PÉREZ, JOSÉ LUIS (2006): La responsabilidad especial del recargo de prestaciones, en José Luis Monereo Pérez, Cristóbal Molina Navarrete y María Nieves Moreno Vida (dir.) *Tratado práctico a la legislación reguladora de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales*, Comares, pp. 498-520.

- Artículos de revista:**

Apellido/s y nombre/s. Año. Título de la referencia concreta irá en letra normal, añadiendo después "en" y el título de la revista en cursiva, indicando número de la revista, tomo y páginas [utilizando siempre la misma abreviatura (p. o pp.)].

Ejemplo:

VALLECILLO GÁMEZ, MARÍA ROSA (2017): El derecho a la desconexión: ¿«Novedad digital» o esnobismo del «viejo» derecho al descanso?, en *RTSS.CEF*, 408, pp.167-178.